

Der Gemeindeverwaltungsverband Höri mit Sitz in Gaienhofen sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Verstärkung als



Sachbearbeiter „Kämmerei“ (m/w/d) in Teilzeit (50 %) zunächst befristet bis 31.12.2023

Die interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit umfasst hauptsächlich folgende Aufgabenbereiche:

• **Die Gemeinde als Steuerschuldner**

- Sachbearbeitung von umsatz- und körperschaftssteuerlichen Sachverhalten
- Erstellen von Umsatzsteuerjahreserklärungen
- Bilanzierung der Betriebe gewerblicher Art, Steuererklärung erstellen, E-Bilanz erstellen und übermitteln.

• **Finanzwesen**

- Überwachung und Anordnung von Abschlagszahlungen/Schlusszahlungen
- Zuschusswesen der Mitgliedsgemeinden
- Mitwirkung Haushaltsplanung und Jahresrechnung

Sie verfügen über:

- Ausbildung als Verwaltungs-/Steuerfachangestellter bzw. Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kenntnisse in der EDV (MS-Office)
- Kenntnisse im NKHR von Vorteil

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Einen modernen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Betriebliches Angebot zur Gesundheitserhaltung
- Gleitende Arbeitszeit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung **bis 31.10.2022** an den Gemeindeverwaltungsverband „Höri“, zu Händen Frau Melanie Grundler (Personal), Im Kohlgarten 1, 78343 Gaienhofen. Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter 07735 818-42.