

Der Gemeindeverwaltungsverband „Höri“ mit Sitz in Gaienhofen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als Krankheitsvertretung eine vorübergehende Verstärkung in Vollzeit oder Teilzeit als



Sachbearbeiter (m/w/d) in den Aufgabengebieten Zentrale Dienste und Kämmerei zunächst befristet bis 31.03.2023

Die interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit umfasst hauptsächlich folgende **Aufgabenbereiche**:

- **Personalangelegenheiten**
 - arbeitsrechtliche Beratung der Gemeinden
 - Erstellung von Arbeitsverträgen
 - lohnrelevante Anordnungen erstellen
- **Örtliche Straßenverkehrsbehörde**
 - Erstellen von verkehrsrechtlichen Anordnungen, dauerhaft und temporär
- **Miet-/Pachtangelegenheiten**
 - Veranlagung verpachteter Objekte und Grundstücke
 - Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- **Finanzwesen**
 - Überwachung und Anordnung von Abschlagszahlungen/Schlusszahlungen
 - Zuschusswesen der Mitgliedsgemeinden

Sie verfügen über:

- Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kenntnisse in der EDV (u. a. Excel, Word)

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- Einen modernen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz
- Gleitende Arbeitszeit
- Betriebliches Angebot zur Gesundheitserhaltung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVÖD

Bei Interesse richten Sie ihre Bewerbung bis **12.08.2022** an den Gemeindeverwaltungsverband „Höri“, zu Händen Herrn Geschäftsführer Sven Leibing, Im Kohlgarten 1, 78343 Gaienhofen, Telefon 07735 818-40 oder gerne per E-Mail an: s.leibing@gvv-hoeri.de